

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

Изх. № 060/10.01.2020 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГРАД АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА
ул. „Христо Ботев“ № 2; тел.: 08673 2267; e-mail: oualfatar@abv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Основно училище „Христо Ботев“ гр. Алфатар, общ. Алфатар, обл. Силистра в качеството си на изпълнител на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020

ОБЯВЯВА ПОДБОР

ЗА ДЛЪЖНОСТТА ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР – 1 РАБОТНО МЯСТО

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 68, ал.1, т. 1 от Кодекса на труда за една учебна година на пълно работен ден

1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

- Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.
- Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.
- Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;
- Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕМ

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

- Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;
- Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;
- Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;
- Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;
- Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;
- Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;
- Участва в срещи с родителите и по препоръка на ръководството на училището присъства на заседания на общественния и педагогическия съвет;
- Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;
- Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;
- В началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира в течение на учебната година;
- Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;
- Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;
- Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност;
- Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. **Образование:** основно/средно/висше образование

2. **Владение на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище.

Познаване на църковната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН ФУТУР

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

4. Необходими лични качества:

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето.

5. Професионален опит: не се изисква

6. Допълнителна квалификация/обучение:

- компютърна грамотност

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАЩЕ:

- Заявление за участие в подбора /по образец /
- Автобиография /по образец /;
- Копие от диплома за завършено образование.

4. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: от 13.01.2020 г. до 17.01.2020 г., 16.00 часа

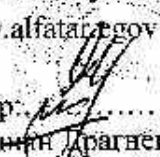
Документите се подават в деловодството Основно училище „Христо Ботев“ гр. Алфатар

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

- Разглеждане на постъпилите документи от комисия.
- Събеседване с кандидатите, одобрени по документи.

6. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА: 22.01.2020 г. от 9.00 ч. в дирекцията на ОУ „Христо Ботев“ гр. Алфатар

Резултатите от подбора ще бъдат поставени на информационното табло на Основно училище „Христо Ботев“ и ще се публикуват на интернет страницата на Община Алфатар – www.alfatar.gov.bg

Директор: 
Юлиан Драгнев